



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

ESTATUTOS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ART.49 BIS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SEMANA							OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS	
			ABR	ABR	ABR	ABR					
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4					
I. Cumplir con las comisiones que le encomiende la samblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo General del Comité Ejecutivo Estal.	Actualización de base de datos del personal sindicalizado del SUTCBEBCS.	Elaboración de listas actualizadas por solicitud de las diferentes comisiones que las soliciten.									Impresión de listas de los Planteles, las cuales fueron entregadas a las comisiones de Honor y Justicia.
		Revisión de la Plataforma Nacional de Transparencia.									Se revisa la Plataforma Nacinal de Transparencia para revisar la existencia de solicitudes ante el Sindicato
		Se asistió a la presentación del nuevo Director del Plantel 11 y nueva directora del Plantel 02 en San José del Cabo.									Se tomafon fotos como evidencia para nuestra página de Facebook del Sindicato.
II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejectivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los organos de gobierno de El Sndicato.		Revisión de los formatos de MAPFRE y Fondos de Retiro de el Sindicato.									Revisón de cada formato para su entrega su correcta entrega.
III. Auxiliar alSecretio General del Comité Ejecutivo Estatal en todos los asutos referenes a ruedas de prensa,comunicados, desplegados,entrevistas en los medios de comunicación onoticiros.	Comunicación e información a la base sobre las actividades realizadas	Se dio respuesta a solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia.									Captura en la Plataforma Nacional de Transparencia
		Publicación de todas las actividades llevadas a cabo por el IX Comité Estatal en la plataforma de facebook del Sindicato.									Con el fin de mantener comunicada a toda la base sindical, se publican en facebook todas las actividades realladas por parte de nuestro comité, a través de fotos y decripción de cada actividad.
VI: Elavorar y encargarse de todo lo relativo a la página Web del Sindicato	PAGINA WEB DEL SINDICATO	Revisión de la página web del sindicato									
		Subir Informe de Actas y Acuerdos.									Captura en la página del Sindicato.
		subir Informe de Comunicación y Transparencia									Captura en la página del Sindicato.
VII. Auxiliar a las demás carteras.	Auxiliar a la Secretaría de Organización en junta de las diversasa secretarias.	Entrega de oficios a la Dirección General de las diferentes Secretarias.									
		Se apoyó en todo lo referente a la organización de las reunión de la comisión de Honor y Justicia llevadas a cabo por las secretaria de Organización, acomodo sillas, sacado de copias, mantener lista la sala de juntas ect.									Fotos como evidencia de las reuniones y subidas al Facebook del sindicato.
		Apoyo en organizar la engrega de camisetas a los diferentes planteles.									Se les entregó el paquete de camisetas a cada delegado en los centros de trabajo de La Paz.



C. ESPINOZA MACIEL JOSÉ LUIS
ELABORÓ

JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMENEZ
REVISÓ